



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO CASSARÀ - GUIDA

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA
AD INDIRIZZO ORDINARIO E MUSICALE

Circolare n. 195 del 26/01/2026

- Destinatari:
- Personale docente
 - Personale ATA
 - Funzioni Strumentali
 - Responsabili di Plesso
 - Studentesse e Studenti – classi
 - Genitori – Responsabili
 - Sito Web
- e p.c.
- DS
 - DSGA
 - RSU e TAS
 - RLS
 - RSPP
 - Ref. Sicurezza
 - Presidenza CdI

OGGETTO: CCNL E REGOLAMENTI D'ISTITUTO – OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE

Gentili docenti,

siamo consapevoli dell'importanza del rispetto delle regole nel nostro ambiente educativo, poiché ciò contribuisce in modo significativo all'efficacia delle nostre lezioni e al rispetto reciproco tra docenti e studenti. Pertanto, desideriamo ricordarvi l'importanza di osservare scrupolosamente gli obblighi declinati dal CCNL e dai nostri regolamenti interni.

La scelta di aderire al modello DADA (<https://www.scuoledada.it/>) ha rappresentato un'innovazione significativa nel nostro modo di essere e fare scuola.

Da anni ormai siamo un punto di riferimento a livello regionale. Di noi si parla e si parla con parole di curiosità interessata e di stima.

Il movimento durante il passaggio da un laboratorio all'altro, la gestione libera ma sorvegliata degli spazi durante la ricreazione, l'uso degli armadietti per il materiale scolastico, attività didattiche con tempi e metodologie diversificate, rendono la vita scolastica dinamica, più complessa, stimolante e sostengono lo sviluppo dell'autonomia e dell'autostima di ciascun alunno. Il ruolo di ciascun componente della comunità scolastica è alquanto rilevante e, in particolare il rispetto degli obblighi sanciti dal CCNL e dai nostri regolamenti interni è segno di professionalità ed è fondamentale per creare un ambiente di apprendimento positivo e organizzato. Gli studenti dipendono dalla vostra presenza tempestiva per iniziare le lezioni in modo efficace e massimizzare il tempo di apprendimento.

L'anno scolastico in corso ci vede nuovamente impegnati in un processo di innovazione. La riduzione oraria, l'introduzione di nuove materie e discipline, alcune delle quali a scelta e a classi aperte, il nostro particolare modo di potenziare le attività di orientamento, ... rendono più preziosa la nostra offerta formativa. Al contempo complicano la macchina organizzativa e richiedono più attenzione, più responsabilità e la disponibilità di presa in carico.





Vi preghiamo, dunque, di prestare particolare attenzione all'orario di inizio delle lezioni e di pianificare adeguatamente le vostre attività in modo da poter essere presenti in aula in modo puntuale.

È importante ricordare che il CCNL della scuola prevede che

“gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni e ad assistere all’uscita degli alunni medesimi, questo per assicurare l’accoglienza e la vigilanza degli alunni”

Ciò significa che è vostro dovere garantire la presenza a scuola a partire dalle 07:55 per la scuola secondaria di primo grado e 8:10 per gli altri segmenti scolastici (in caso di ingresso a prima ora).

In caso di ingresso alle ore successive alla prima vale lo stesso identico principio.

È, inoltre, vostro dovere, assistere all’uscita degli alunni al termine delle attività giornaliere e ciò significa che non è consentito abbandonare l’edificio senza prima essersi accertati dell’uscita di tutti gli alunni su cui si ha l’obbligo di vigilanza, fino alla consegna ai genitori (o delegati) o fino all’uscita dal cancello in caso di alunni autorizzati all’uscita autonoma.

Tutto quanto sopra detto resta valido anche per gli insegnanti di sostegno in virtù del principio della contitolarità.

È opportuno, inoltre, ricordare che i nostri regolamenti approvati dagli organi collegiali disciplinano la vita a scuola e impongono delle regole fondamentali per garantire l’ordine e la sicurezza degli studenti:

CAMBIO ORA

I docenti dovranno terminare la lezione almeno cinque minuti prima del suono della campana per assegnare i compiti, controllare l’aula e far preparare gli alunni entro il termine dell’ora.

Il controllo dell’aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall’aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.

Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell’ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l’ordine e la disciplina.

I docenti che al cambio dell’ora si spostano in un’altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di quattro minuti.

I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell’aula.

I docenti che svolgeranno l’ultima ora, una volta terminato il proprio orario di servizio, avranno cura di spegnere la LIM e/o gli altri strumenti tecnologici utilizzati.





RICREAZIONE

Le ricreazioni verranno svolte nei corridoi, nelle agorà e negli altri ambienti predisposti più vicini alle aule, nonché nelle aree esterne, se le condizioni meteo climatiche lo consentano, secondo le indicazioni del docente dell'ora.

Durante gli intervalli i docenti vigileranno sugli alunni del plesso, rispettando le indicazioni ed i prospetti predisposti dal coordinatore di plesso per la vigilanza delle aree secondo un apposito regolamento di vigilanza.

I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.

Le ricreazioni saranno:

una per la scuola Secondaria, dalle 11:15 alle 11:35, per consentire agli alunni di mangiare, recarsi al bagno o ai distributori, posare il materiale didattico e prendere il materiale per le lezioni successive;

i primi 5 minuti sono ricavati all'interno della quarta unità oraria di lezione;

gli ultimi 5 minuti sono ricavati all'interno della quinta unità oraria di lezione e serviranno per il rientro nei laboratori

la campanella suonerà, dunque, alle ore 11:15, alle ore 11:30 e alle ore 11:35 inderogabile inizio della quinta unità oraria di lezione.

due per la scuola Primaria, alle 10:15 – 10:30 e 12:15-12:30 (per le classi IV e V). Per quanto riguarda le classi prime, seconde e terze le ricreazioni saranno due (10:15 – 10:30 e 12:15-12:30) nelle giornate di martedì e giovedì, mentre sarà una negli altri giorni (10:15 – 10:30).

Per quanto riguarda la scuola Secondaria di Primo grado i docenti concederanno il permesso di utilizzare il distributore solo durante la ricreazione, vigilati secondo i prospetti predisposti.

USCITA

Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile, utilizzando i percorsi interni e verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.

I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita.

Gli stessi dovranno consegnare direttamente ai genitori o ai responsabili o loro delegati gli studenti privi di autorizzazione all'uscita autonoma.

GESTIONE DEI LIBRI E DEL MATERIALE SCOLASTICO

I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri e quaderni portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino.

I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con fogli, libri e strumenti multimediali presenti in aula per applicare la didattica DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.

I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari.





TEMPI E PUNTUALITÀ

I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto in (MAX) quattro minuti, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al coordinamento tra docenti devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

VIGILANZA

Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

Ciò comporta l'obbligo di intervento in caso si generino potenziali situazioni di rischio o di disordine (corse per i corridoi, utilizzo inappropriato di arredi e attrezzature, ...)

I docenti del tempo prolungato impegnati nelle due ore di mensa, al suono della campana delle 13.55 si recheranno nello spazio mensa e attenderanno l'arrivo degli alunni. Si occuperanno della vigilanza e dell'organizzazione dell'ora mensa con scelte organizzative che rendano il pranzare insieme e la successiva pausa relax, momenti formativi e di socializzazione.

Si rammenta che, secondo quanto indicato nella Circolare Ministeriale n. 5274 dell'11/07/2024:

è vietato l'utilizzo del proprio telefono cellulare a scuola anche per fini didattici (con deroga per la compilazione del registro elettronico e per progetti inseriti nel PTOF) e questo divieto vale anche per gli insegnanti;

è vietato agli insegnanti l'utilizzo di dispositivi propri qual tablet, notebook, ... nel corso del proprio orario di servizio;

Si comunica, inoltre, che:

è vietato uscire dall'aula o dai laboratori prima del suono della campana anche se si osserva un ritardo della stessa;

è vietato, a meno di imprevisti o emergenze, uscire dall'aula o dai laboratori in orario di servizio;

è vietato delegare i collaboratori scolastici alla sorveglianza in classe al fine di allontanarsi dalla stessa, in assenza di specifico ordine di servizio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o del Dirigente Scolastico;

e dunque...

è vietato recarsi in segreteria all'interno del proprio orario di servizio anche se per la consultazione di fascicoli personali propri o degli alunni con disabilità;





si partecipa, come ultima disposizione, che al fine di non intralciare le attività amministrative,

a partire da lunedì 26 gennaio al plesso Ninni Cassarà le fotocopie necessarie a portare avanti le attività didattiche andranno richieste in portineria con almeno 2 giorni di anticipo. Le richieste di fotocopie per la stessa giornata dovranno preventivamente essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Vi ringraziamo per la vostra collaborazione e il vostro impegno nell'offrire un'istruzione di qualità ai nostri studenti anche attraverso l'attenzione ai delicati aspetti organizzativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Ciravolo

